

## آیین نامه

### سمینار مقالات دانشجویان کارشناسی ارشد

### مرکز آموزش الکترونیکی

به منظور ارتقای علمی دانشجویان و با توجه به اقتضات شیوه آموزش محور و در راستای بهبود فرایندها، و با هدف آشنایی دانشجویان با فن مقاله نویسی و تمرین تتبع، از تاریخ تصویب این آیین نامه، ارائه سمینار به شیوه ذیل اجرایی می شود.

#### ماده یک: تعریف درس سمینار

- منظور از سمینار عبارت است از یک ماده درسی نظری از دوره تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته که در شیوه آموزشی جایگزین بخشی از واحدهای پایان نامه (در شیوه آموزشی - پژوهشی) می شود.
- از آنجا که تحصیل در شیوه آموزش محور با محوریت آموزش و به صورت واحد های درسی و بدون پایان نامه است، گذراندن درس سمینار به ارزش ۲ واحد در واحد های درسی دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد آموزش محور مرکز آموزش الکترونیکی الزامی است.
- درس سمینار به لحاظ مقررات تابع آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته است.

#### ماده دو: اهداف ارائه درس سمینار

- ایجاد توانایی به منظور بهره گیری از آموخته ها و مباحث مربوط به رشته تحصیلی (در یک زمینه خاص)
- نقد و بررسی مسائل و موضوعات طرح شده در کتاب ها، مقالات، پایان نامه ها و مانند آنها در زمینه مربوط به آن رشته و بر اساس موضوع تعیین شده
- ارتقاء توانایی در دانشجویان به منظور پژوهش و تتبع در موضوعات نظری
- ایجاد مهارت در دانشجویان در زمینه توانایی تجزیه و تحلیل، قضاوت و طرح علمی موضوع
- ارتقاء مهارت در دانشجویان برای ارائه سمینار، شرکت در بحث های گروهی، ارائه گزارش های علمی در همایش های تخصصی

## ماده سه: درس سمینار (زمان، شیوه)

۱. درس سمینار یک درس نظری دو واحدی است که دانشجوی شیوه آموزشی به جای بخشی از واحدهای پایان نامه و به منظور تحقیق و تتبع نظری و زیر نظر مدرس مربوط، پیرامون یک موضوع تخصصی معین، مطالعه و تحقیق کرده و نتیجه را در قالب گزارش شفاهی و مقاله مکتوب، حضور در بحث گروهی به صورت حضوری یا غیر حضوری ارائه می دهد.
۲. پیش نیاز درس سمینار، گذراندن درس روش تحقیق است.
۳. ارائه سمینار پس از پایان ترم سوم، امکان پذیر است.
- تبصره:** دانشجویانی که با تطبیق دروس می خواهند واحد سمینار را اخذ کنند، پس از تامین نظر گروه می توانند این واحد را بگذرانند.
۴. برای هر دوره سمینار، مانند کلاس های مرسوم مجازی کلاسی با عنوان سمینار استاد مربوط تشکیل خواهد شد.
۵. هر درس سمینار در طول یک نیم سال ارائه می شود.
۶. درس سمینار قابلیت ارائه در ترم تابستان را نیز دارا است.
۷. نمره قبولی درس سمینار ۱۴ است.
۸. درس سمینار مانند دیگر دروس بوده و دانشجویی که نتواند در یک نیم سال نمره قبولی را کسب کند در مرحله اول با موافقت استاد قابل تمدید به مدت حداکثر سه هفته از جلسه ارائه سمینار بدون جریمه مالی و تنها با کسر یک نمره امکان پذیر است. چنانچه دانشجویی در فرصت سه هفته ای مرحله اول نیز موفق به کسب نمره قبولی نشود، لازم است مجدداً به انتخاب واحد مذکور و پرداخت کامل شهریه سمینار اقدام کند.
۹. درس سمینار بلافاصله پس از انتخاب واحد در قالب جلسات کارگاهی آن لاین آغاز می شود.
۱۰. تعداد جلسات آن لاین بین ۴ الی ۶ جلسه به اختیار استاد باشد.
۱۱. غیبت بیش از یک جلسه موجب حذف درس می شود.
۱۲. در صورتی که دانشجو تمام یا بخش قابل توجهی از مقاله را از نوشتارها (مقالات اینترنتی و غیر آن) بدون استناد برداشت کرده باشد، مقاله غیرقابل پذیرش بوده و باید درس سمینار را مجدد در ترم بعد بگذراند. تشخیص کپی برداری غیر مجاز با استاد سمینار است.

## ماده چهار: استاد سمینار (شرایط)

۱. استاد سمینار، راهنمایی و هدایت مقاله را بر عهده دارد همچنین وی پاسخگوی کیفیت مقاله خواهد بود.
۲. شرایط استاد سمینار مطابق قانون وزارت علوم تحقیقات و فن آوری برای تدریس در مقطع کارشناسی ارشد است.
- تبصره:** اساتیدی که مورد تایید گروه هستند می توانند به عنوان استاد سمینار انتخاب شوند.

۳. وظایف استاد سمینار مطابق مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌گردد. ۱.
۴. راهنمایی و هدایت سمینارهای دانشجویی، تنها توسط اساتید منتخب از طرف گروه‌های آموزشی صورت می‌گیرد.
۵. گروه‌های آموزشی موظفند اساتید واجد شرایط را برای درس سمینار انتخاب کنند که در عرصه علمی و مجازی توانمند باشند و وظیفه دارند بر حسن عملکرد اساتید نظارت کافی داشته باشند.
۶. هر استاد برای تعداد محدودی دانشجو (حداقل ۵ نفر و حداکثر ۱۰ نفر)، موضوع تحقیق مقاله انتخاب می‌کند. گروه آموزشی می‌تواند با توجه به توانمندی استاد و موضوعات سمینار تعداد دانشجویان را محدود و مشخص نماید.
۷. سقف پذیرش مقاله و سمینار توسط هر استاد در هر نیمسال تحصیلی ۱۰ نفر است. استاد می‌تواند با دو گروه آموزشی همکاری کند مشروط به اینکه مجموعه پذیرش دانشجو در هر دو گروه از ۱۰ نفر افزایش نیابد.
۸. دانشجو می‌تواند عنوان تحقیق را به استاد سمینار پیشنهاد داده و در صورت تایید آن را پژوهش نماید.
۹. مدرس در یک نیمسال حداکثر می‌تواند دو کلاس سمینار برگزار کند.
۱۰. نمره درس سمینار به عنوان آخرین نمره درس دانشجو در کارنامه ثبت می‌شود.

### ماده پنج: کارشناس سمینار (وظایف)

۱. هر کلاس سمینار نیازمند کارشناس سمینار است که در ابتدای ترم به استاد سمینار و گروه آموزشی معرفی می‌شود.
۲. کارشناس سمینار در طول تدوین پژوهش بایسته‌های اداری سمینار (مدیریت فرآیند فارغ التحصیلی، تطبیق با آیین‌نامه، رسیدگی به امور اداری، مشاوره ساختاری، تعیین و اعلام تاریخ آن‌لاین‌ها و زمان ارائه سمینار و...) را عهده‌دار است.
- تبصره:** حضور و غیاب در آن‌لاین‌ها به عهده استاد است و تنها گزارش آن به کارشناس سمینار داده می‌شود. اساتید ارائه سمینار پیش از جلسه ارائه تنها اسامی واجدین شرایط ارائه را به آموزش مرکز ارائه نمایند.
۳. کارشناس سمینار با توجه به تعداد دانشجویان هر کلاس با هماهنگی استاد نسبت به گروه‌بندی دانشجویان در دو یا سه گروه اقدام می‌کند.
۴. کارشناس سمینار موظف است پیش از شروع ترم با هماهنگی استاد و مدیریت آزمون، زمان ارائه سمینار گروه‌ها را مشخص نماید.
۵. کارشناس گروه‌ها پس از هر دوره مقالات را اخذ و به رییس گروه برای ارزیابی علمی ارائه کند.

۱. نگاه کن پیوست ۱.

## ماده شش: جلسه ارائه سمینار

۱. دانشجوی پس از نگارش مقاله باید به صورت حضوری در محل دانشگاه یا در شرایط خاص به صورت آن لاین در نمایندگی‌های مرکز در جلسه‌ای با حضور استاد سمینار به ارائه مقاله بپردازد.  
**تبصره:** زمان جلسه ارائه با هماهنگی استاد و کارشناس سمینار تعیین خواهد شد.
۲. ارائه آن لاین سمینار در شرایط خاص می‌تواند به صورت تصویری و با حفظ نکات امنیتی جهت اطمینان از اصالت ارائه دهنده برگزار شود.
۳. تشخیص شرایط خاص با مرکز بوده و با توجه به شرایط و امکانات نمایندگی‌های مرکز به صورت آن لاین تصویری برگزار می‌شود.
۴. به منظور افزایش مباحث آموزشی، ترجیح با برگزاری جلسه سمینار در حضور دیگر اعضای همان کلاس است. در این صورت همراهی دانشجویان هم‌کلاس و اطلاع از نقاط قوت و ضعف در هم‌افزایی علمی موثر است. طبیعی است که نقد و اعلام نظر دیگر دانشجویان در تقویت پژوهش موثر واقع خواهد شد.
۵. متن مقاله باید با هماهنگی استاد قبل از جلسه سمینار برای استاد ارسال شود. زمان ارسال مقاله باید به گونه‌ای باشد که استاد وقت مطالعه و ارائه اصلاحات پیشنهادی و دانشجوی هم فرصت اصلاح را داشته باشد.
۶. پس از جلسات ارائه سمینار، در صورتی که پژوهش دارای کاستی باشد دانشجوی موظف است نواقص پژوهش خویش را اصلاح و به استاد ارائه نماید.
۷. استاد باید حداکثر تا ده روز پس از تاریخ ارائه سمینار نمره را به آموزش اعلام کند.
۸. پنج نمره از درس سمینار، به شیوه ارائه، توان پاسخگویی به سئوالات استاد و میزان فهم دانشجوی از مساله اختصاص دارد.
۹. نمره سمینار در جلسات ارائه نباید توسط استاد اعلام شود.
۱۰. پس از تایید مقاله توسط استاد و اعطای نمره به متن تصحیح شده، نمره یاد شده به عنوان درس سمینار برای دانشجوی ثبت شود.
۱۱. تاریخ فارغ التحصیلی در دوره آموزش محور مطابق با قانون نظام‌نامه آموزش‌های الکترونیکی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری است.
۱۲. دانشجویانی که مایلند به جای نگارش مقاله، اقدام به تدوین پایان‌نامه کنند در صورت دارا بودن شرایط لازم می‌توانند تقاضای تغییر شیوه نمایند.

## ماده هفت: اداری و مالی

۱. شهریه واحد سمینار به میزان ۲ واحد سمینار از دانشجوی اخذ می‌شود.
۲. حق التدریس استاد برای هر مقاله معادل دوازده ساعت حق التدریس استادیار پایه ۱ (غیر عضو هیات علمی) محاسبه می‌شود و این درس در شمار موظفی اعضای هیات علمی محاسبه نمی‌شود.

## ماده هشت: زمان اجرا

۱. این آیین‌نامه برای تمام دانشجویان ورودی ۹۳۱ به بعد و تمام کسانی که تا تاریخ تصویب نهایی و ابلاغ این آیین‌نامه در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، عنوان مقاله آنها به تصویب نرسیده قابل اجرا است.

**تبصره ۱:** دانشجویی که در شیوه پیشین (دفاع از مقاله) نمره قبولی کسب نکرده است، می‌تواند با موافقت گروه و رعایت تمامی قوانین و ضوابط سمینار (از جمله پرداخت کامل شهریه سمینار) تغییر شیوه دهد.

**تبصره ۲:** دانشجویانی که «طرح‌نامه» (موضوع) آنها پیش از تاریخ تصویب نهایی و ابلاغ این آیین‌نامه به تصویب گروه رسیده است، در صورت تقاضا برای تغییر شیوه و استفاده از شیوه جدید سمینار باید درخواست کتبی خود را به کارشناس مقاله گروه خود ارائه دهند و در صورت موافقت گروه با این درخواست، با انتخاب مجدد درس سمینار و پرداخت شهریه درس جدید، امکان تغییر شیوه را خواهند داشت.

\*\*\*

کلیات آیین‌نامه سمینار مقالات دانشجویان ارشد مرکز آموزش الکترونیکی در چهل و هشتمین جلسه شورای دانشگاه قرآن و حدیث مورخ ۱۳۹۴/۴/۱۰ به تصویب رسید. براساس مصوبه نخست این جلسه، بررسی جزئیات آیین‌نامه به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه محول شد.

شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از برگزاری جلسات متعدد سرانجام در تاریخ ۱۳۹۴/۵/۲۲ این آیین‌نامه را در هشت ماده و چهل و هفت بند و پنج تبصره و همچنین یک پیوست (وظایف استاد) با چهارده بند و یک تبصره به تصویب نهایی رساند. مرکز آموزش الکترونیکی برای اجرایی نمودن این آیین‌نامه لازم است دستور العمل اجرایی تدوین نماید.